

РАССМОТРЕНО
На заседании МО
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 68
Протокол № 4
от 01.11 2023



Положение о музейном уголке МАОУ СОШ № 68

2023 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Музейный уголок является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с занятиями и другими формами учебно-воспитательного процесса обучающихся. Музейный уголок создаётся обучающимися под руководством педагогов при участии общественности (музейным активом).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Музейный уголок призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса.

2.2. Деятельность музейного уголка включается в общий план учебно-воспитательной работы обучающихся.

2.3. Задачами музейного уголка являются: участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в учреждении; участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда, архивного фонда; активизация культурно-просветительской работы среди обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

3.1. Открытие музейного уголка оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

3.2. Положение о музейном уголке утверждается педагогическим советом. Музейный уголок организуется в ОУ на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музейного уголка, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.3. Музейный уголок является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он помогает обеспечивать дополнительное гражданско-патриотическое воспитание.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Свою работу музейный уголок образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

4.2. Музейный уголок в своей деятельности руководствуется типовым Положением о школьном музейном уголке, работающем на общественных началах.

4.3. Актив музея проводит следующую работу:

- Изучает источники, соответствующие профилю музея;
- Систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экспозициях, экскурсиях, встречах;
- Обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- Создает и обновляет экспозиции, стандартные и передвижные выставки;
- Проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- Оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейного уголка в учебно-воспитательном процессе.
- Проводит популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через Интернет, предоставляя данные ответственным за ведение сайта ОУ и социальных сетей.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

5.1. Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в Книге

поступлений основного фонда музея (главная инвентарная книга музея). Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.4. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности обучающихся, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5.7. В случае ликвидации музейного уголка, экспонаты, коллекции передаются в библиотеку-клуб, филиал № 37 (информационно-досуговый центр «Колосистый») МУК ЦБС г. Краснодар. В случае ремонта ОУ экспонаты, коллекции передаются на временное хранение в библиотеку-клуб, филиал № 37 (информационно-досуговый центр «Колосистый») МУК ЦБС г. Краснодар.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

6.1. Ответственность за деятельность музейной комнаты несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению. Музейный уголок организует свою работу на основе самоуправления. Работу направляет музейный актив, избираемый общим собранием педагогического коллектива.

6.3. В музейный актив входят педагоги МАОУ СОШ № 68, представители общественных организаций, родители, обучающиеся. Музейный актив способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

6.4. Список сотрудников музейного уголка (музейного актива), входящих в следующие группы: Лекторская группа, Поисковая-исследовательская группа, Оформительская группа – утверждается директором ОУ.

6.5. Актив музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к старшему поколению, ветеранам.
2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.
3. Изучение истории, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее.
4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно.
5. Взаимодействие с государственными музеями. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое воспитание, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны, о событиях СВО.
6. Проведение конкурсов исследовательских работ.
7. Проведение семинаров, открытых занятий по туризму, краеведению, истории, географии, литературы с привлечением специалистов, ветеранов.
8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического профиля.